



แบบสรุปรายงานคาบเรียน (load) ภาคเรียนที่ 2/2561

ชื่ออาจารย์ผู้สอน.....รหัสประจำตัว.....แผนก.....

ก่อน Mid Term Test จำนวนคาบที่สอนตามตารางสอน.....คาบ/สัปดาห์ รวมจำนวนคาบเรียนคาบ : สัปดาห์

เดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน 2561				เดือน ธันวาคม 2561			
สัปดาห์ที่	ระหว่างวันที่	จำนวนคาบเรียน	หมายเหตุ	สัปดาห์ที่	ระหว่างวันที่	จำนวนคาบเรียน	หมายเหตุ
1	30 ต.ค. - 3 พ.ย. 2561		สัปดาห์แรกเปิดเทอม	6	4 - 8 ธ.ค. 2561		5 ธันวาคม วันพ่อ
2	6 - 10 พ.ย. 2561			7	11 - 15 ธ.ค. 2561		
3	13 - 17 พ.ย. 2561			8	18 - 22 ธ.ค. 2561		
4	20 - 24 พ.ย. 2561			9	25 - 29 ธ.ค. 2561	-	สอบกลางภาค2/61
5	27 พ.ย. - 1 ธ.ค. 2561						
รวมจำนวนคาบเรียน				รวมจำนวนคาบเรียน			
ลงชื่อ.....		อาจารย์ผู้สอน		ลงชื่อ.....		อาจารย์ผู้สอน	
ลงชื่อ.....		หัวหน้าแผนก		ลงชื่อ.....		หัวหน้าแผนก	
ลงชื่อ.....		ฝ่ายวิชาการ		ลงชื่อ.....		ฝ่ายวิชาการ	
ลงชื่อ.....		ผู้ตรวจเช็คเวลา		ลงชื่อ.....		ผู้ตรวจเช็คเวลา	
ลงชื่อ.....		แผนกบุคคล		ลงชื่อ.....		แผนกบุคคล	

หลัง Mid Term Test รวมจำนวนคาบเรียนคาบ:สัปดาห์

เดือน มกราคม 2562				เดือน กุมภาพันธ์ 2562			
สัปดาห์ที่	ระหว่างวันที่	จำนวนคาบเรียน	หมายเหตุ	สัปดาห์ที่	ระหว่างวันที่	จำนวนคาบเรียน	หมายเหตุ
10	1 - 5 ม.ค. 2562		1 ม.ค. วันปีใหม่	15	5 - 9 ก.พ. 2562		
11	8 - 12 ม.ค. 2562		12 ม.ค. วันเด็กแห่งชาติ	16	12 - 16 ก.พ. 2562		
12	15 - 19 ม.ค. 2562		16 ม.ค. วันครูแห่งชาติ	17	19 - 23 ก.พ. 2562		
13	22 -26 ม.ค. 2562			18	26 - 28 ก.พ. 2562	-	สอบปลายภาค1/61
14	29 ม.ค. - 2 ก.พ. 2562						
รวมจำนวนคาบเรียน				รวมจำนวนคาบเรียน			
ลงชื่อ.....		อาจารย์ผู้สอน		ลงชื่อ.....		อาจารย์ผู้สอน	
ลงชื่อ.....		หัวหน้าแผนก		ลงชื่อ.....		หัวหน้าแผนก	
ลงชื่อ.....		ฝ่ายวิชาการ		ลงชื่อ.....		ฝ่ายวิชาการ	
ลงชื่อ.....		ผู้ตรวจเช็คเวลา		ลงชื่อ.....		ผู้ตรวจเช็คเวลา	
ลงชื่อ.....		แผนกบุคคล		ลงชื่อ.....		แผนกบุคคล	

หมายเหตุ

1. กรณีวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่คิดค่าตอบแทนการสอนคาบเรียนให้
2. กรณีลาป่วย / ลาป่วย / ขาดงาน ไม่คิดค่าตอบแทนการสอนคาบเรียนให้
3. กรณีการหยุดตามคำสั่งของวิทยาลัย ไม่คิดค่าตอบแทนการสอนคาบเรียนให้
4. โปรดส่งเอกสารฉบับนี้ที่ฝ่ายวิชาการ ภายในสิ้นเดือน