



คำสั่ง วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม (สยามเทค)

ที่ 007 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2560

ด้วยวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม (สยามเทค) ได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อการสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 ระดับ ปวช. , ปวส. ระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์ – 2 มีนาคม 2561 เพื่อประเมินผลการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมา ดังนั้นเพื่อให้การสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2560 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการสอบ

มีหน้าที่ อำนวยการความสะดวกเกี่ยวกับการสอบ ทุกสาขาวิชา ทุกระดับชั้นของวิทยาลัยฯ ให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

1.1	ดร.เกษลีย์	มงคลวนิช	ประธานที่ปรึกษา
1.2	ดร.พรชัย	มงคลวนิช	รองประธานที่ปรึกษา
1.3	อาจารย์พรศรี	กตัญญูทวีทิพย์	รองประธานที่ปรึกษา
1.4	อาจารย์พรสวรรค์	พานิชชีวะ	รองประธานที่ปรึกษา
1.5	อาจารย์พรพิสุทธิ์	มงคลวนิช	รองประธานที่ปรึกษา
1.6	รศ. ดร.จอมพงศ์	มงคลวนิช	ประธานกรรมการ
1.7	ดร.เดชาบุชิต	กตัญญูทวีทิพย์	รองประธานกรรมการ
1.8	อาจารย์วีโรจน์	ศรีใส	กรรมการ
1.9	อาจารย์นิพนธ์	เนียมสุวรรณ	กรรมการ
1.10	อาจารย์ว่าที่ ร.ต.ชูศักดิ์	เกษมรัตติ	กรรมการ
1.11	ดร.นันทวิชญ์	ฉัตรบรรยงค์	กรรมการ
1.12	อาจารย์อุดม	ชื่นใจดี	กรรมการ
1.13	อาจารย์สมศักดิ์	แดงอ่อน	กรรมการ
1.14	อาจารย์อิทธิพล	ธนุพันธ์	กรรมการ
1.15	อาจารย์บุญสิน	ผิวขำ	กรรมการ
1.16	อาจารย์ธิดา	ศิษฐ์ปาน	กรรมการ
1.17	อาจารย์กัลญา	ยอดดี	กรรมการและเลขานุการ
1.18	อาจารย์เสนาะ	วงษ์ทองดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2. คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อยทั่วไป

มีหน้าที่ รับผิดชอบและประสานงานกับกรรมการทุกฝ่าย ดูแลการสอบให้ดำเนินการไปตามข้อปฏิบัติสำหรับการคุมสอบ และผู้เข้าสอบให้เป็น ไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง พิจารณาตัดสินปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการสอบในอาคารที่ รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ทุกวันที่มีการสอบ

2.1	อาจารย์วิโรจน์	ศรีใส	ทั่วไป
2.2	อาจารย์นิพนธ์	นิยมสุวรรณ	อาคาร 10
2.3	ดร.นันทวิชญ์	ฉัตรบรรยงค์	อาคาร 12
2.4	อาจารย์กัลญา	ยอดดี	ทั่วไป
2.5	อาจารย์ณรงค์	เที่ยงสมบูรณ์	อาคาร 12 ชั้น 11,13
2.6	อาจารย์ศิริชัย	ระตะสุขารมย์	อาคาร 10 ชั้น 4
2.7	อาจารย์ประยูร	แนนเกลี้ยง	อาคาร 10 ชั้น 5
2.8	อาจารย์จิรวรรณ	มีทองจันทร์	อาคาร 12 ชั้น 10

3. คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อยประจำอาคาร

มีหน้าที่ รับผิดชอบดูแลความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการคุมสอบ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของกรรมการคุมสอบและผู้เข้าสอบของกระทรวงศึกษาธิการ

3.1	อาจารย์ณัฐพร	มาประชา	อาคาร 12 ชั้น 10
3.2	อาจารย์มยุรี	ศุภวัฒน์นันท์	อาคาร 12 ชั้น 13
3.3	อาจารย์ศรีสมร	ภูมิพาณิชย์	อาคาร 12 ชั้น 11
3.4	อาจารย์ทศพร	ชัยนุรักษ์	อาคาร 10 ชั้น 4
3.5	อาจารย์กิตติศักดิ์	สารประดิษฐ์	อาคาร 10 ชั้น 5

4. คณะกรรมการกลางประจำชั้นอาคาร

มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับ - จ่ายข้อสอบที่ใช้ในการสอบ รับข้อสอบจากเจ้าหน้าที่ส่งข้อสอบ จ่ายให้กับกรรมการคุมสอบ และรับข้อสอบจากกรรมการคุมสอบ แล้วรวบรวมส่งคืนเจ้าหน้าที่ส่งข้อสอบให้ถูกต้องและเรียบร้อย ปฏิบัติหน้าที่ทุกวันที่มีการสอบและไปถึงห้องปฏิบัติการก่อนเวลา 08.00 น. (กรรมการคนแรกของแต่ละชั้นรับซองเอกสารแบบรับ-ส่งข้อสอบ ที่แผนกทะเบียน และธุรการก่อนสอบ 1 วันทำการ)

4.1	อาจารย์ศิริณัฐ	ภูมิรักษ์	อาคาร 10 ชั้น 4	ห้อง 10407
4.2	อาจารย์สุรงค์	วิษณุเกรียงไกร	อาคาร 10 ชั้น 4	ห้อง 10407
4.3	อาจารย์วรจักร	เข้มเพ็ชร	อาคาร 10 ชั้น 5	ห้อง 10507
4.4	อาจารย์เอกพล	เนตรแสงศรี	อาคาร 10 ชั้น 5	ห้อง 10507
4.5	อาจารย์ณิชาพิชญ์	กลิ่นชื่น	อาคาร 12 ชั้น 10	ห้อง 121104
4.6	อาจารย์จันทน์	พัชรอาภา	อาคาร 12 ชั้น 11,13	ห้อง 121104

5. คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อยนักศึกษา

มีหน้าที่ ดูแล นักศึกษา ให้ปฏิบัติตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณอาคารที่ทำการสอบ ปฏิบัติหน้าที่ทุกวันที่มีการสอบ

5.1	อาจารย์สมศักดิ์	แดงอ่อน	ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป
5.2	อาจารย์บุญสิน	ผิวขำ	บริเวณอาคาร 10
5.3	อาจารย์ณรงค์	เที่ยงสมบูรณ์	บริเวณอาคาร 12
5.4	อาจารย์รัชวิชัย	เจริญวงษ์	บริเวณสนามกีฬาใหม่และหน้าอาคาร 7
5.5	อาจารย์ภักษชาติ	หวังไมตรี	ดูแลความเรียบร้อยภายนอกวิทยาลัยฯ
5.6	คุณรุ่งจันทร์	ไพฑูรย์รัตนชัย	ประจำแผนกพัฒนาวิทย์
5.7	อาจารย์สัญญา	ศรีสังข์	บริเวณอาคาร 4
5.8	อาจารย์सनาน	นาคนวล	บริเวณโรงอาหารชั้น 1-2 อาคาร 6 และพื้นที่วิทยาลัยฯ ทั้งหมด
5.9	อาจารย์ค่านวม	บุญศรีทธา	บริเวณหน้าประตูอาคาร 12 และชั้น 1,2 อาคาร 12
5.10	อาจารย์โสภณ	ศรีสุข	บริเวณป้ายรถประจำทางหน้าธนาคารไทยพาณิชย์ - ปากซอยวัดเจ้ามูล และป้ายรถประจำทางเสตะเวช12
5.11	อาจารย์เสาวลักษณ์	เจียมกรกต	บริเวณ อาคาร 12
5.12	อาจารย์สมชาย	วัฒนกุล	บริเวณหน้าประตูวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม (สยามเทค) และอาคาร 12 ชั้น 1
5.13	อาจารย์รัชฎา	อ่อนทรัพย์	ประจำชั้นล่าง และหน้าลิฟท์ อาคาร 10
5.14	อาจารย์โสพิศ	กระระณีสักดิ์	บริเวณโรงอาหารโรงยิมส์-ที่จอดรถจักรยานยนต์ ,บริเวณอาคาร 11 และสนามหญ้าอาคาร 11
5.15	อาจารย์ว่าที่ร.อ.กายธรรมทิพย์ บวรอรินชยา		บริเวณป้ายรถประจำทางบางกอกใหญ่คลินิก ปากซอยจรัญฯ 11 และร้านเซเว่น
5.16	อาจารย์ศุภวัฒน์	เดชะศิริพิทักษ์	บริเวณปั้มน้ำมันเอสโซ่ ซอยวัดคีตวาด
5.17	คุณบุญสืบ	ลำไย	ประจำแผนกพัฒนาวิทย์
5.18	คุณอัจฉรี	พิมพ์ศรวงศ์	ประจำแผนกพัฒนาวิทย์
5.19	คุณธีรวัฒน์	เล่าประเสริฐ	ประจำแผนกพัฒนาวิทย์
5.20	คุณกัญญาณัฐ	ลำเทียน	ประจำแผนกพัฒนาวิทย์

6. คณะกรรมการคุมสอบ

หน้าที่ของคณะกรรมการคุมสอบ

1. ต้องไปถึงห้องสอบก่อนเวลา 08.00 น. จัดห้องสอบให้เรียบร้อยก่อนถึงเวลาสอบทุกครั้ง โดยจัดนั่งสลับแถวตามแนวตั้ง หากห้องสอบใดมีผู้เข้าสอบทั้งสิ้นไม่เกิน 24 คน ให้กรรมการคุมสอบจัดที่นั่งสอบให้มีความเหมาะสม
2. อ่านระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. 2548 (วันแรกก่อนลงมือสอบทุกครั้ง)
3. ต้องตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษา และใบรายชื่อที่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบ ก่อนอนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบ
4. ห้ามนักศึกษานำโทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ
5. อยู่ในห้องสอบตลอดเวลาที่ทำการสอบ ถ้ามีความจำเป็นต้องออกจากห้องสอบ ให้แจ้งกรรมการดูแลความเรียบร้อยประจำอาคารแต่ละชั้นทราบก่อนทุกครั้ง
6. ให้กรรมการคุมสอบที่มีรายชื่อเป็นลำดับแรกในแต่ละห้องสอบ รับผิดชอบเย็บกระดาษคำตอบที่กรรมการกลางประจำอาคารแต่ละชั้นก่อนเข้าคุมสอบวันแรก และส่งคืนวันสุดท้ายของการสอบ
7. ห้ามกรรมการคุมสอบใช้อุปกรณ์สื่อสารทุกประเภท เช่น โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว ฯลฯ หรืออ่านนิตยสาร หนังสือ หนังสือพิมพ์ ฯลฯ ในเวลาทำการปฏิบัติหน้าที่
8. ลงชื่อรับ - ส่ง ของข้อสอบจากกรรมการกลางประจำอาคารแต่ละชั้น เมื่อรับของข้อสอบทุกวิชา ต้องตรวจสอบความถูกต้องตรงกับวิชา, ห้อง, วัน, เวลา และจำนวนผู้เข้าสอบ แล้วเซ็นชื่อรับรองของข้อสอบทุกวิชา
9. แจกข้อสอบและกระดาษคำตอบ ก่อนเวลาสอบไม่เกิน 5 นาที และให้ผู้เข้าสอบลงชื่อในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ
10. หมั่นตรวจดูความเรียบร้อย และสอดส่องดูแลป้องกันการทุจริต หากมีเหตุเป็นที่น่าสงสัย ให้หาทางป้องกันไว้ก่อนและแจ้งอาจารย์กรรมการดูแลความเรียบร้อยประจำอาคารแต่ละชั้น
11. **หลังจากสัญญาณเริ่มสอบแล้ว 15 นาที ไม่อนุญาตให้นักศึกษา เข้าห้องสอบ**
12. **กรรมการคุมสอบต้องให้นักศึกษาที่เข้าสอบ นั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบทุกวิชา**
13. การเก็บกระดาษคำตอบในห้องสอบให้แยกตามห้อง และชั้นปี โดยแยกกระดาษคำตอบปรนัยและอัตนัยออกจากกัน เรียงลำดับเลขที่จากน้อยไปหามาก เลขที่ใดขาดสอบ ให้ใส่กระดาษเปล่าเขียนว่า "ขาดสอบ" ไว้ในปีกกระดาษคำตอบด้วย และรวบรวมกระดาษคำตอบปรนัย โดยใช้หนังสือยางรัด(ห้ามใช้แม็กเย็บกระดาษคำตอบเด็ดขาด) ส่วนกระดาษคำตอบอัตนัย ให้เย็บรวมปีกเป็นห้องและเขียนใบปะหน้า ตรวจสอบทานให้เรียบร้อยใส่ซองแยกเป็นซองกระดาษคำตอบ และซองข้อสอบ ส่งคืนที่กรรมการประจำอาคารแต่ละชั้นทุกครั้งที่สอบเสร็จแต่ละวิชา

การเย็บปีกกระดาษคำตอบอัตนัย เรียงดังนี้

1. ใบปะหน้า
2. ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ
3. ข้อสอบ 1 ชุด
4. กระดาษคำตอบเรียงตามเลขที่น้อยไปหามาก
5. ข้อสอบ 1 ชุด (ปิดท้าย)

6. Committee of Exam Invigilation

Strictly complying with Ministry of Education's regulation on the action of exam invigilator 2005, Committee of Exam Invigilation is responsible for monitoring the students taking an exam in the responsible room, ensuring that they have everything they need.

Responsibilities of the Committee of Exam Invigilation

1. Stand by at the exam room before 08.00 am. and alternate the seat vertically. In case there is only one class or not more than 24 students in the exam room, the Committee of Exam Invigilation can arrange the seat as considered appropriate.
2. Read the Ministry of Education's regulation on the action of exam takers 2005. (on the first examination day)
3. Check student ID Card and the name list of authorized student before allowing them to enter the exam room .
4. **For the student, don't take any communicative tools such as mobile phone to enter the exam room**
5. **Always stay in the exam room throughout the examination time.** If it is necessary to leave the room, the exam invigilator must inform the committee responsible for that floor.
6. Committee of Exam Invigilation whose name is written in the first rank of each exam room receive the stapler from the central committee responsible for each floor and return it on the last examination day.
7. **Don't use any communicative tools such as mobile phone, pager or reading magazine, pocket book, newspaper etc. in the working time.**
8. Sign the name when receiving and returning the examination envelop from the central committee responsible for each floor. Check the correction of subject, room, date, time, and the number of exam-taker and sign the name to certify the examination envelop of all subjects.
9. Distribute the exam and answer sheet not more than 5 minutes before the examination time, and have the exam-taker sign in the signing paper for exam-taker.
10. Always check, monitor, and prevent the cheating. If there is the situation which might lead to the cheating, prevent it and inform the committee responsible for each floor.
11. **Fifteen minutes after the starting signal of the exam, students are not allowed to enter the exam room.**
12. **Not allowed to leave the examination room untill the end of the schedule exam time for all subjects.**
13. Collect the answer sheets in the exam room classifying according to the class and study year. Separate multiple choice answer sheets from the essay papers; arrange them by the student number. If any student misses the exam, put the blank paper and write "miss the exam" in the sheaf of the answer sheets. Then gather multiple-choice answer sheet by using a rubber band. Staple essay papers according to the class and write a cover sheet. Next, check and put them in the answer sheet envelop. Return it to the committee responsible for each floor after finishing the examination of each subject.

Essay paper must be arranged as follows:

- | | | |
|--------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| 1. Cover sheet | 2. Signing paper | 3. Exam |
| 4. Answer sheets arranging according to student number | | 5. Exam (closing) |

ห้องสอบและกรรมการคุมสอบ

ลำดับที่	สาขา/ชั้น/ห้อง	เลขที่	จำนวน	กรรมการคุมสอบ		รวมกระดาษคำตอบ
1 10401	ชย.1/4	1-22	22	อาจารย์สมศักดิ์ อาจารย์ดำรงวิทย์	บวรวงศ์พิทักษ์ แสงทองดี	ชย.1/4 สพ.1/6 TG.3/4
	ชย.2/4	1-22	22			
	สพ.1/6	1-22	22			
	TG.3/4	1-18	18			
2 10402	ชย.1/4	23-45	23	อาจารย์ชยายส อาจารย์เชิดไชย	จัน โซค กสิผล	ชย.2/4 สพ.1/7 สอ.2/6
	ชย.2/4	23-44	22			
	สพ.1/7	1-7	7			
3 10403	ชย.1/5	1-16	16	อาจารย์ไพฑูรย์ อาจารย์น้ำค้าง	อัสวเวชวิทยา จันทร์ชุต	ชย.1/5 ชย.3/5 สพ.1/8 สพ.1/9
	ชย.2/5	1-16	16			
	ชย.3/5	1-16	16			
	สพ.1/8	1-18	18			
	สพ.1/9	1-4	4			
4 10404	ชย.1/5	17-34	18	อาจารย์บรรยงค์ อาจารย์วัชราร	คิ้วนุ่ม ปทุมณารักษ์	ชย.2/5 สอ.1/10 สย.2/3
	ชย.2/5	17-31	15			
	ชย.3/5	17-32	16			
	สอ.1/10	1-10	10			
5 10405	ชย.2/3	19-37	19	อาจารย์สุทธีรักษ์ อาจารย์ณัฐพล	เชือดี ถาคำ	ชพ.1/11 ชย.3/6 สย.1/1
	ชพ.1/11	1-20	20			
	ชพ.2/7	1-16	16			
	ชย.3/6	1-22	22			
	สย.1/1	1-23	23			
6 10406	สพ.2/4	1-18	18	อาจารย์สมศักดิ์ อาจารย์อัสราวดี	ไซเหล็ก บุญแก้ว	ชพ.2/7 สย.1/5 สพ.2/4
	ชพ.1/11	21-41	21			
	ชพ.2/7	17-33	17			
	ชย.3/6	23-45	23			
7 10408	ชย.1/5	1-21	21	อาจารย์วิทวัส อาจารย์อภิวัฒน์	ชมชัยยา นิลดี	ชพ.1/12 ชย.3/7 สย.1/3
	สพ.2/4	19-36	18			
	ชพ.1/12	1-22	22			
	ชพ.2/8	1-20	20			
	ชย.3/7	1-18	18			
8 10409	ชย.1/3	1-18	18	อาจารย์ว่าที่ ร.ต.สุรศักดิ์ อาจารย์สมชาย	ผลาชีวะ พิมพ์ศิริ	ชพ.2/8 สพ.2/5
	สพ.2/5	1-16	16			
	ชพ.1/12	23-45	23			
	ชพ.2/8	21-40	20			
	ชย.3/7	19-37	19			
9 10410	สย.1/3	19-38	20	อาจารย์วีรวัฒน์ อาจารย์จิตภา	ไกรทองสุข สีบวงศ์	ชพ.1/13 ชพ.2/9 สย.1/4
	สพ.2/5	17-32	17			
	ชพ.1/13	1-23	23			
	ชพ.2/9	1-22	22			
	ชอ.3/11	1-18	18			
ชย.1/4	1-16	16	สย.2/1	1-14	14	

ห้องสอบและกรรมการคุมสอบ

ลำดับที่	สาขา/ชั้น/ห้อง	เลขที่	จำนวน	กรรมการคุมสอบ	รวมกระดาษคำตอบ	
10 10411	ชอ.1/14 ชอ.2/10 ชอ.3/11 ศย.1/4 ศย.2/1	1-14 1-12 19-36 17-34 15-28	14 12 18 18 14	อาจารย์นิวัฒน์ อาจารย์ชัยธร	จรุงวัฒนานนท์ เกิดลำเจียก	ชอ.1/14 ชอ.3/11 ศย.2/1
11 10412	ชอ.1/14 ชอ.2/10 ศย.2/2	15-28 13-26 1-24	14 14 24	อาจารย์ทิพย์วัลย์ อาจารย์โกมล	เพ็ญสาเดแสง เลิศไกร	ชอ.2/10 ศย.2/2
12 10501	ชย.1/1 ชย.2/1 ชย.3/1 ชฟ.3/8	1-20 1-22 1-14 1-20	20 22 14 20	อาจารย์เทวี อาจารย์สมพร	จันทมา บวรวงศ์พิทักษ์	ชย.1/1 ชย.3/8
13 10502	ชย.1/1 ชย.2/1 ชย.3/1	21-42 23-44 15-29	22 22 15	อาจารย์ชนากร อาจารย์เฉลียว	มาทองแดง บัวเอี่ยม	ชย.2/1 ชย.3/1
14 10503	ชย.1/2 ชย.2/2 ชย.3/2 ชฟ.3/9	1-22 1-22 1-18 1-16	22 22 18 16	อาจารย์เจตน์ อาจารย์ชวฤทธิ์	สุวรรณเคโซไชย นามจำปา	ชย.1/2 ชย.3/2
15 10504	ชย.1/2 ชย.2/2 ชย.3/2 ชฟ.3/9	23-45 23-45 19-37 17-32	23 23 19 16	อาจารย์ศักดิ์สิทธิ์ อาจารย์เอกนรินทร์	สุขไย ภูตระกูล	ชย.2/2 ชฟ.3/9
16 10505	ชย.1/3 ชย.2/3 ชย.3/3 ชฟ.3/10	1-22 1-22 1-20 1-12	22 22 20 12	อาจารย์อภิชุ อาจารย์รัชัชชัย	บุญปก พูลสวัสดิ์	ชย.1/3 ชย.3/3
17 10506	ชย.1/3 ชย.2/3 ชย.3/3 ชฟ.3/10	23-45 23-45 21-42 13-26	23 23 22 14	อาจารย์ถนอม อาจารย์นิเวศน์	บานแบ่ง ผาณิตเศรษฐกร	ชย.2/3 ชฟ.3/10
18 121002	ชบ.1/16 ชค.3/14 ศค.1/28 สร.2/24	1-20 1-22 1-23 1-24	20 22 23 24	อาจารย์ชนกร อาจารย์นุจรี	ปาพะภินันท์ พิเคราะห์งาม	ชบ.1/16 ศค.1/28 สร.2/24
19 121003	ชต.1/18 ชค.3/14 สม.1/30 สร.2/25 HBP.2/26	1-12 23-45 1-16 1-4 1-8	12 23 16 4 8	อาจารย์อรวรรณ อาจารย์ณัฐฐา	ครุฑพาหะ สิริวัฒน์โสภร	ชต.1/18 ชค.3/14 สม.1/30 สร.2/25 HBP.2/26
20 121004	ชค.1/19 ชต.2/12 ชค.3/15 สม.1/31 ศบ.2/19	1-27 1-14 1-16 1-14 1-15	24 14 16 14 15	อาจารย์จรัญรักษ์ อาจารย์ธนัฐฐา	แดงแดง พรหมศร	ชค.1/19 ชต.2/12 สม.1/31 ศบ.2/19

ห้องสอบและกรรมการคุมสอบ

ลำดับที่	สาขา/ชั้น/ห้อง	เลขที่	จำนวน	กรรมการคุมสอบ	รวมกระดาษคำตอบ
21 121005	ชก.1/22 ชค.2/13 ชก.3/15 สร.1/33	1-16 1-14 17-31 1-18	16 14 14 18	อาจารย์ชัชชญา โทสนะมิตร อาจารย์อภิชัย ธนีสวรรคิษฐ์	ชก.1/22 ชก.3/15 สร.1/33
22 121006	ชก.1/22 ชค.2/13 ชค.3/13 สร.1/33	17-31 15-29 1-13 19-36	15 15 13 18	อาจารย์จามรี แหม่ม อาจารย์ศันสนีย์ วัดเจียว	ชค.2/13 ชค.3/13
23 121101	ชก.1/23 ชร.2/17 ชบ.3/12 ชร.3/16 สม.2/22	1-19 1-23 1-10 1-14 1-14	19 23 10 14 14	อาจารย์สายันต์ เนียมจ้อย อาจารย์เสาวดี อนุสรณ์กมล	ชก.1/23 ชร.2/17 ชร.3/16 สม.2/22
24 121102	ชร.1/26 ชทท.2/19 ชบ.3/12 ชร.3/16	1-23 1-16 1-10 15-30	23 16 10 16	อาจารย์จิตรอุษา อ่องเอี่ยม อาจารย์เมธี ดอกจันทร์	ชร.1/26 ชทท.2/19 ชบ.3/12
25 121103	ชทท.1/27 ชร.2/18 ชบ.3/12 สม.2/23	1-17 1-21 11-32 1-14	17 21 22 14	อาจารย์พิมพ์ประภา สีหา อาจารย์ปฎิภาณ มากเทพวงศ์	ชทท.1/27 ชร.2/18 สม.2/23
26 121302	ชร.1/25 ชก.2/14 ชร.3/17 ศค.1/29 สร.1/34	1-18 1-19 1-14 1-4 1-13	18 19 14 4 13	อาจารย์สิริพร อดิภัทระ อาจารย์สุพิชชา บัวจันทร์	ชร.1/25 ชก.2/14 ศค.1/29 สร.1/34
27 121304	ชร.1/25 ชก.2/15 ชร.3/17 ศต.2/20 ศต.2/21	19-35 1-23 15-28 1-15 1-7	17 23 14 15 7	อาจารย์นพวรรณ น้ำทับทิม อาจารย์จุฑามาศ กรดแก้ว	ชก.2/15 ชร.3/17 ศต.2/20 ศต.2/21
28 121305	ชบ.2/11 สบ.1/24 สบ.1/25	1-18 1-20 1-4	18 20 4	อาจารย์อรทัย แซ่เฮ้า อาจารย์ณรากร สีรงกา	ชบ.2/11 สบ.1/24 สบ.1/25
29 121306	ชบ.2/11 ศต.1/26 ศต.1/27	19-35 1-13 1-4	17 13 4	อาจารย์ศิริเพ็ญ กัณจนาธิมาศ อาจารย์รัชชัชชัย ควรมตตา	ศต.1/26 ศต.1/27

7. คณะกรรมการสำรอง มีหน้าที่ ปฏิบัติงานแทนกรรมการที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยหัวหน้าคณะวิชาจะเป็นผู้แจ้งให้ทราบ ทั้งนี้กรรมการสำรองต้องประจำอยู่ที่คณะวิชา ทุกวันที่มีการสอบ เวลา 07.45-08.15 น.

7.1 คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อยประจำอาคาร

1. อาจารย์ว่าที่ ร.ต.ศุภกร	พรพนารัตน์	เทคนิคอุตสาหกรรม
2. อาจารย์กนกวรรณ	สนธิวรรณ	การบัญชี
3. อาจารย์พัชรินทร์	บุญมาเลิศ	ภาษาไทย-สังคม
4. อาจารย์ชั้นนุชกร	กัปโก	เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัล
5. อาจารย์วุฒิรัตน์	เจิมจันทร์	ช่างอิเล็กทรอนิกส์
6. อาจารย์อำนาจ	พรปัญญาวุฒิ	ช่างไฟฟ้า
7. อาจารย์ชัยณรงค์	คุณธาราภรณ์	เทคนิคอุตสาหกรรม

7.2 คณะกรรมการกลางประจำชั้นอาคาร

1. อาจารย์อนันต์	กิติสุธาธรรม	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
2. อาจารย์เอกภุช	เมธยาภา	ช่างไฟฟ้า
3. อาจารย์ทวีวัฒน์	จรกระจำ	ช่างอิเล็กทรอนิกส์
4. อาจารย์บวรเดช	มาศกสิน	เทคโนโลยียานยนต์
5. อาจารย์ศักดิ์ดา	พิทขาว	เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัล
6. อาจารย์สุพรรณษา	พุกโถมงาม	การตลาด

7.3 คณะกรรมการสำรองคุมสอบ

1. อาจารย์ณัฐภูมิ	รอดถนอม	เทคโนโลยียานยนต์
2. อาจารย์สมหมาย	มะกรูดอินทร์	เทคโนโลยียานยนต์
3. อาจารย์ธีรยุทธ	ช้อยชื่น	เทคนิคอุตสาหกรรม
4. อาจารย์ศุภสวัสดี	บุญเจริญ	เทคนิคอุตสาหกรรม
5. อาจารย์วิษณุ	เลหะวานิชย์	ช่างไฟฟ้า
6. อาจารย์อภิรักษ์	คุ้มถิ่นแก้ว	ช่างไฟฟ้า
7. อาจารย์สมพงษ์	วรรณกลัด	ช่างอิเล็กทรอนิกส์
8. อาจารย์ณัฐพงศ์	เจริญทรัพย์	การบัญชี
9. อาจารย์บุปผา	พุกจำปา	การตลาด
10. อาจารย์รุ่งราตรี	อึ้งเจริญ	การโรงแรม
11. อาจารย์สมศักดิ์	โชคเศรษฐกิจ	เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัล
12. อาจารย์วีรยุทธ	แดงทอง	เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัล
13. อาจารย์แก้วจันทร์	กิ่งแก้ว	ภาษาไทย-สังคม
14. อาจารย์เรณู	บัวสุนทร	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
15. อาจารย์สุชาติ	แก้วประเสริฐ	พลานามัย
16. อาจารย์สินทิพย์	มิ่งเมือง	สำนักการศึกษานานาชาติและวิเทศสัมพันธ์

8. **แผนกบุคคล** มีหน้าที่ แจกกรรมการดูแลความเรียบร้อยประจำอาคาร กรรมการกลางประจำอาคาร และกรรมการคุมสอบ ที่ไม่มาปฏิบัติงานให้คณะวิชาทราบ (เวลา 07.50 น.) รวมทั้งประกาศให้นักศึกษาเตรียมตัวเข้าห้องสอบ (เวลา 08.10 น.) เปิดเพลงชาติ (เวลา 08.20 น.) หมดเวลาเข้าห้องสอบ (เวลา 08.45 น.) และงานบริการทั่วไป

8.1 อาจารย์อิทธิพล	ธนุพันธ์	8.8 คุณปราณี	วิชชุเกรียงไกร
8.2 อาจารย์สมพงษ์	วรรณวงศ์	8.9 คุณธีรรัตน์	กิตติกรเค โช
8.3 คุณนิตยา	บุตรอ่อน	8.10 คุณฉนิษฐาภรณ์	คำเม็ง
8.4 คุณวรมิตร	สิงหนนท์	8.11 คุณเมธาวลัย	ปราณี
8.5 คุณสุทธิ	เจริญผิว	8.12 คุณจักรเศว	ชาวโชติ
8.6 คุณสายันท์	ศรีหา	8.13 คุณแสวง	สุขกมล
8.7 คุณเสนอ	สุธีระเดช	8.14 คุณมนัสนันท์	เดชะศิลป์เกษกร

9. **ฝ่ายวิชาการ** มีหน้าที่ จัดทำตารางสอบ ห้องสอบ คำสั่งสอบ ติดตามประเมินผลทุกเรื่องในการสอบ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในการสอบครั้งต่อไป

9.1 อาจารย์กัลญา	ยอดดี	9.7 อาจารย์พรวิวัฒน์	เรืองสุวรรณ
9.2 อาจารย์เสนาะ	วงษ์ทองดี	9.8 อาจารย์ลลิตา	บุญเกิด
9.3 อาจารย์สิทธิเดช	กิตติวิริยะการ	9.9 คุณธรรฐา	ฐานิสสรณ์
9.4 อาจารย์อุบลศรี	อ่อนพลี	9.10 คุณหริรักษ์	กวระประดิษฐ์
9.5 อาจารย์ณัฐา	พึงเพ็ชร	9.11 คุณกัลยา	กิจไชยา
9.6 อาจารย์กัลป์	จิตรมั่นคง		

10. **แผนกทะเบียนและธุรการ** มีหน้าที่ พิมพ์ ใบปะหน้าของข้อสอบ ตรวจรับข้อสอบ และตรวจกระดาษคำตอบแบบปรนัย พร้อมวิเคราะห์ข้อสอบ เตรียมเอกสาร อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ โรเนียว ทำซอง บรรจุ ตรวจสอบวิชา สาขา ระดับ และจำนวน ให้ถูกต้อง จ่ายข้อสอบ อุปกรณ์เย็บกระดาษ ออกบัตรแทนบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ไม่ได้นำมาในวันสอบ

10.1 อาจารย์ธีระชัย	อักษรวรรณ	10.7 คุณรุ่งนภา	ชุนนาค
10.2 คุณพงษ์รัตน์	รัตนพานิช	10.8 คุณนิตยา	พันธ์มะโน
10.3 อาจารย์นิวัฒน์	ศรีศรีสว่าง	10.9 คุณชอุใจ	ผิวขำ
10.4 คุณบัณฑิต	พันธ์มะโน	10.10 คุณภาณุวัชร	กุ่มภัยสวัสดิ์
10.5 คุณวรินทร์ธา	กุ่มภัยสวัสดิ์	10.11 คุณพรทิพย์	รัตนโมรี
10.6 คุณชุตินันท์	ชัยภักดี		

สำหรับผู้รับผิดชอบในการปฐมพยาบาลผู้เข้าสอบที่เจ็บป่วยขณะทำการสอบ อาจารย์กัญญา แสงอำวน

11. **งานบริการทั่วไป** มีหน้าที่ รับของข้อสอบ ของอุปกรณ์เย็บกระดาษคำตอบจากห้องโรเนียว ไปส่งให้กรรมการกลางประจำอาคาร ของแต่ละชั้น (เวลา 08.00-08.30 น.) และรับของกระดาษคำตอบ คำถาม ไปส่งที่ศูนย์วิทยบริการ อาคาร 12 ชั้น 5

ทุกครั้งที่สอบเสร็จแต่ละวิชา

11.1 คุณสุทธิ	เจริญผิว	อาคาร 10 ชั้น 4	ห้อง 10407
11.2 คุณเฉลิม	ชมชื่น	อาคาร 10 ชั้น 4	ห้อง 10407
11.3 อาจารย์วิมล	สงธนู	อาคาร 10 ชั้น 5	ห้อง 10507
11.4 คุณเสนอ	สุธีระเดช	อาคาร 10 ชั้น 5	ห้อง 10507

11.5	คุณสาขันธ์	ศรีผา	อาคาร 12 ชั้น	10,11	ห้อง 121104
11.6	คุณวรมิตร	สิงหนาท	อาคาร 12 ชั้น	13	ห้อง 121104

12. แผนกอาคารสถานที่และพัสดุครุภัณฑ์ มีหน้าที่ จัดห้องสอบ จัดทำและติดป้ายห้องสอบ ป้ายห้ามขึ้นห้องสอบ

12.1	อาจารย์สมชาย	บุญมี	12.4	คุณเฉลิม	ชมชื่น
12.2	อาจารย์สมชาย	ทวีทรัพย์	12.5	คุณสุมนันทนา	องอาจ
12.3	อาจารย์วิมล	สงธนู	12.6	คุณสุทัศน์	สมบูรณ์ศิลป์

13. ศูนย์วิทยบริการ มีหน้าที่ เก็บรวบรวมรักษาข้อสอบ กระจายคำตอบ ให้ความสะดวกกับอาจารย์ที่มาเบิกกระจายคำตอบ ไปตรวจและส่งคืน

13.1	อาจารย์วรัญญา	แย้มผกา	13.4	คุณพิชชาภา	นิมา
13.2	คุณเพชร	เกษรหอม	13.5	คุณเจดีย์	ศรีสว่าง
13.3	คุณวิจิตรา	พัชรารินทร์			

14. การตรวจกระจายคำตอบ

- 14.1 ผู้ตรวจกระจายคำตอบ อาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้มอบหมาย ให้ตรวจเฉพาะกระจายคำตอบแบบอัตนัย
- 14.2 ให้อาจารย์ประจำวิชารวบรวมกระจายคำตอบแบบปรนัยพร้อมเฉลย (เฉลยลงในแผ่นกระจายคำตอบแบบปรนัย) วิชาละ 1 แผ่น ส่งตรวจที่แผนกทะเบียนและธุรการ ภายในวันที่ 7 มีนาคม 2561
- 14.3 วันตรวจข้อสอบ ระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์ - 7 มีนาคม 2561 ที่ศูนย์วิทยบริการ / แผนกวิชา

15. การพิจารณาการตัดเกรด และส่งผลการเรียน

- 15.1 การพิจารณาการตัดเกรดให้หัวหน้าแผนกเป็นผู้พิจารณากำหนดช่วงคะแนนในแต่ละระดับเป็นการเบื้องต้น แล้วนำเสนอหัวหน้าคณะ เพื่อพิจารณาขั้นตอนต่อไป
- 15.2 เมื่อหัวหน้าคณะพิจารณาช่วงคะแนนแต่ละรายวิชาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชานำใบอนุมัติตัดเกรดส่งที่ฝ่ายวิชาการ ภายในวันที่ 8 มีนาคม 2561
- 15.3 การส่งผลการเรียน หัวหน้าแผนกเป็นผู้รับผิดชอบให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแบบบันทึกเวลาเรียนและการประเมินผลการเรียน (ทนส.03) ให้ถูกต้องและเรียบร้อย ส่งแผนกทะเบียนและธุรการภายในวันที่ 8 มีนาคม 2561
- 15.4 แผนกทะเบียนและธุรการจัดทำ ต.2 ก และประมวลผลการเรียนรายวิชา รายนุคคลพิมพ์รายงานสรุปผลการเรียนเสนอฝ่ายวิชาการ ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2561

16. คณะกรรมการอนุมัติการตัดช่วงระดับคะแนน

16.1	อาจารย์ว่าที่ร.ต.ชูศักดิ์	เกษมรัตติ	คณะวิชาไฟฟ้า – อิเล็กทรอนิกส์
16.2	ดร.นันทวิษณุ	นิตรบรรวงศ์	คณะวิชาบริหารธุรกิจ
16.3	อาจารย์บุญสิน	พิวงษ์	คณะวิชาสามัญ
16.4	อาจารย์ศิริชัย	ระตะสุขารมย์	คณะวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล

17. การอนุมัติการประเมินผลการเรียน

ผู้อำนวยการอนุมัติผลการเรียน วันที่ 10 มีนาคม 2561