

ใบลาป่วย , ลากิจ Leave Form

เขียนที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม(สยามเทค)
Siam Technological College(SiamTech)

วันที่..... เดือนพ.ศ.
Date Month Year

เรื่อง ลาป่วย Sick Leave ลากิจ Personal Leave อื่น ๆ
Subject Other

เรียน รองประธานบริหาร
Dear Vice - President

ด้วยข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว
Mr. Mrs. Miss

รหัสประจำตัว สังกัด ฝ่าย คณะ สำนัก แผนก ศูนย์ อื่น ๆ
ID Card no. Division Faculty Office Department Center Other

มีความจำเป็นต้องหยุดงาน เนื่องจาก.....
Reason for absence:

จึงขอลาหยุดทำงาน มีกำหนด..... วัน นับตั้งแต่วันที่ เดือนพ.ศ.
I leave work For day(s)from Date Month Year

ถึงวันที่ เดือนพ.ศ. ในระหว่างที่ข้าพเจ้าหยุดงาน สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่
to Date Month Year In case of emergency, contact

โทรศัพท์
Tel/Mobile Phone

สถิติการลาในปีการศึกษาที่ข้าพเจ้าเคย ลาป่วย วัน ลากิจ วัน อื่น ๆ วัน
For this academic year, I've accumulated sick leave Personal Leave Other

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
For your kind consideration

ขอแสดงความนับถือ
Sincerely Yours

.....
(.....)

ความเห็น ผู้บังคับบัญชา (Head of Department Approval)

.....
.....
.....

.....
(.....)

..... / /

คำสั่งผู้มีอำนาจ (Vice - President Approval)

อนุญาต ไม่อนุญาต อื่น ๆ
Approval Disapproval Other.....

.....
.....
.....

.....
(อาจารย์พรศรี กตัญญูทวีทิพย์)
Ajarn Pornsri Katañyutaveetip

..... / /

