

## คำร้องขอเวลาปฏิบัติงาน

เขียนที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม(สยามเทค)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเวลาปฏิบัติงาน

เรียน รองประธานบริหาร , หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากร

ด้วยข้าพเจ้า.....  ฝ่าย  คณะ  สำนัก  แผนก  ศูนย์อื่น ๆ .....

รหัสประจำตัว ..... ไม่ได้บันทึกเวลาการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

ไปปฏิบัติหน้าที่ภายนอกวิทยาลัยฯเกี่ยวกับเรื่อง .....

ตามที่ได้รับมอบหมายจาก..... ตั้งแต่..... น. ถึง ..... น.

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ความคิดเห็นหัวหน้าหน่วยงาน	ความคิดเห็นหัวหน้าคณะ/หัวหน้าฝ่าย	คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... ( อาจารย์พรศรี กัตัญญทวีทิพย์ )