



## แบบสรุปลำดับจำนวนคาบเกิน (load) ภาคเรียนที่ 2/2562

ชื่ออาจารย์ผู้สอน.....รหัสประจำตัว.....แผนก.....

ก่อน Mid Term Test จำนวนคาบที่สอนตามตารางสอน.....คาบ/สัปดาห์ รวมจำนวนคาบเกิน .....คาบ : สัปดาห์

เดือน พฤศจิกายน 2562				เดือน ธันวาคม 2562			
สัปดาห์ที่	ระหว่างวันที่	จำนวนคาบเกิน	หมายเหตุ	สัปดาห์ที่	ระหว่างวันที่	จำนวนคาบเกิน	หมายเหตุ
1	5 - 9 พ.ย. 2562		สัปดาห์แรกเปิดเทอม	5	3 - 7 ธ.ค. 2562		5 ธ.ค. วันพ้อ
2	12 - 16 พ.ย. 2562			6	10 - 14 ธ.ค. 2562		10 ธ.ค. วันรัฐธรรมนูญ
3	19 - 23 พ.ย. 2562			7	17 - 21 ธ.ค. 2562		
4	26 - 30 พ.ย. 2562			8	24 - 28 ธ.ค. 2562	-	สอบกลางภาค2/62
รวมจำนวนคาบเกิน				รวมจำนวนคาบเกิน			
ลงชื่อ _____ อาจารย์ผู้สอน			ลงชื่อ _____ อาจารย์ผู้สอน				
ลงชื่อ _____ หัวหน้าแผนก			ลงชื่อ _____ หัวหน้าแผนก				
ลงชื่อ _____ ฝ่ายวิชาการ			ลงชื่อ _____ ฝ่ายวิชาการ				
ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจเช็คเวลา			ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจเช็คเวลา				
ลงชื่อ _____ แผนกบุคคล			ลงชื่อ _____ แผนกบุคคล				

หลัง Mid Term Test รวมจำนวนคาบเกิน .....คาบ:สัปดาห์

เดือน มกราคม 2563				เดือน กุมภาพันธ์ 2563			
สัปดาห์ที่	ระหว่างวันที่	จำนวนคาบเกิน	หมายเหตุ	สัปดาห์ที่	ระหว่างวันที่	จำนวนคาบเกิน	หมายเหตุ
9	1 - 4 ม.ค. 2563		1 ม.ค. วันปีใหม่	14	4 - 8 ก.พ. 2563		
10	7 - 11 ม.ค. 2563		11 ม.ค. วันเด็กแห่งชาติ	15	11 - 15 ก.พ. 2563		
11	14 - 18 ม.ค. 2563		16 ม.ค. วันครูแห่งชาติ	16	18 - 22 ก.พ. 2563		
12	21 - 25 ม.ค. 2563			17	25 - 29 ก.พ. 2563	-	สอบปลายภาค2/62
13	28 ม.ค. - 1 ก.พ. 2563						
รวมจำนวนคาบเกิน				รวมจำนวนคาบเกิน			
ลงชื่อ _____ อาจารย์ผู้สอน			ลงชื่อ _____ อาจารย์ผู้สอน				
ลงชื่อ _____ หัวหน้าแผนก			ลงชื่อ _____ หัวหน้าแผนก				
ลงชื่อ _____ ฝ่ายวิชาการ			ลงชื่อ _____ ฝ่ายวิชาการ				
ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจเช็คเวลา			ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจเช็คเวลา				
ลงชื่อ _____ แผนกบุคคล			ลงชื่อ _____ แผนกบุคคล				

หมายเหตุ

1. กรณีวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่คิดค่าตอบแทนการสอนคาบเกินให้
3. กรณีการหยุดตามคำสั่งของวิทยาลัย ไม่คิดค่าตอบแทนการสอนคาบเกินให้
2. กรณีลาจิจ / ลาป่วย/ ขาดงาน ไม่คิดค่าตอบแทนการสอนคาบเกินให้
4. โปรดส่งเอกสารฉบับนี้ที่ฝ่ายวิชาการ ภายในสิ้นเดือน