**วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม (สยามเทค)**

### แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2562

**ชื่อหน่วยงาน** ฝ่ายกิจการนักศึกษา

| **ลำดับ** | **โครงการ /งาน /กิจกรรม** | **สอดคล้องกับ****WISE** | **ด้าน(ผู้เรียน/บุคลากร/บริหาร)** | **สอดคล้อง****มาตรฐานที่** | **ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ** | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย | **การบรรลุ** | **ปัญหา/ข้อเสนอแนะ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **บรรลุ** | **ไม่บรรลุ** |
| 1 | โครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.1การลดการขาดเรียน-การมาสาย เพื่อลดปัญหา ออกกลางคัน | WISE | (ผู้เรียน/บุคลากร/บริหาร) | 1 | - ร้อยละของผู้เรียนที่ลาออกและจำหน่ายต่อปีการศึกษา ไม่เกินร้อยละ 8  | 100% |  |  |  |  |  |
| 2 | งาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.1แก้ปัญหาและพัฒนา บุคลิกภาพผู้เรียน | WISE | (ผู้เรียน/บุคลากร/บริหาร) | 1 | -ร้อยละของนักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนพฤติกรรม อบรมแก้ปัญหาแล้วได้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาบุคลิกภาพ | 85 % |  |  |  |  |  |
|  | 2.2ส่งเสริมภาวะผู้นำหัวหน้าห้องและรองหัวหน้าห้อง | WISE | (ผู้เรียน/บุคลากร/บริหาร) | 1 | -ร้อยละของจำนวน นศ. ทุกสาขาวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมตามวัฒนธรรมไทยผ่านเกณฑ์ที่กำหนด | 100 % |  |  |  |  |  |
|  | 2.3ส่งเสริมความประพฤตินักศึกษามาเรียนครบ100 เปอร์เซ็นต์ | WISE | (ผู้เรียน/บุคลากร/บริหาร) | 1 | -ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีมานะ อุตสาหะ | 100 % |  |  |  |  |  |
|  | 2.4ปฏิบัติงานสำนักงาน | - | - | - | - ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม | 100 % |  |  |  |  |  |
| 3 | กิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.1ส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นที่มีผลงานเด่นในด้านการดูแลผู้เรียน | WISE | (ผู้เรียน/บุคลากร/บริหาร) | 3 | -ร้อยละนักศึกษามาเรียนตรงเวลา ลดปัญหาขาดเรียน และมาสายตลอดจนปัญหาผลการเรียนต่ำที่มาจากการติด ขร. | 70 % |  |  |  |  |  |
|  | 3.2 การศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรฝ่ายกิจการนักศึกษา | WISE | (ผู้เรียน/บุคลากร/บริหาร) | 3 | -ร้อยละบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน | 90 % |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ ........................................................................... หัวหน้าหน่วยงาน

(.................................................................)

หัวหน้าแผนก/คณะ/สำนัก/ฝ่าย...............................................................

......./............./.................