**ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน**

**5.2 ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน**

**คำอธิบาย**

สถานศึกษามีการบริหารจัดการระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบคมนาคม ระบบการสื่อสาร รวมทั้งการจัดระบบรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยประโยชนสำหรับให้บริการทางการศึกษาแกบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือผู้ใช้บริการในสถานศึกษา

**การประเมิน**

1. สถานศึกษามีระบบไฟฟ้าที่เหมาะสมกับสภาพใช้งานในสถานศึกษา ไดแก

1.1 ระบบส่งกำลัง

1.2 ระบบควบคุม

1.3 ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร หองเรียน หองปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

1.4 สภาพวัสดุ อุปกรณ์ของระบบไฟฟ้าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปลอดภัย

2. สถานศึกษามีระบบประปา หรือน้ำดื่ม น้ำใช้เพียงพอต่อความต้องการ

3. สถานศึกษามีถนน ชองทางเดิน หรือระบบคมนาคมในสถานศึกษาที่สะดวก ปลอดภัย มีระบบระบายน้ำ ระบบกำจัดขยะภายในสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

4. สถานศึกษามีระบบการสื่อสารภายใน และภายนอกที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว

5. สถานศึกษามีระบบรักษาความปลอดภัย

การตรวจสอบข้อมูล

1. ระบบไฟฟ้าที่เหมาะสมกับสภาพใช้งานในสถานศึกษา

2. ระบบประปา หรือน้ำดื่ม น้ำใช้เพียงพอต่อความต้องการ

3. ถนน ชองทางเดิน หรือระบบคมนาคมในสถานศึกษาที่สะดวก ปลอดภัย มีระบบระบายน้ำ ระบบจำจัดขยะภายในสถานศึกษาที่สอดคลองกับบริบทของสถานศึกษา

4. ระบบการสื่อสารภายใน และภายนอกที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว

5. ระบบรักษาความปลอดภัย

**เกณฑ์การประเมิน**

นำผลการประเมินมาเทียบกับเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ผลการประเมิน | ค่าคะแนน | ระดับคุณภาพ |
| มีผลการประเมิน 5 ข้อ | 5 | ยอดเยี่ยม |
| มีผลการประเมิน 4 ข้อ | 4 | ดีเลิศ |
| มีผลการประเมิน 3 ข้อ | 3 | ดี |
| มีผลการประเมิน 2 ข้อ | 2 | ปานกลาง |
| มีผลการประเมิน 1 ข้อ | 1 | กำลังพัฒนา |

**วิธีการดำเนินงาน**

 .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ผลสัมฤทธิ์ของระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| หัวข้อ | ประเด็นการพิจารณา | ผลการประเมิน(🗸หรือ ×) |
| 1 | สถานศึกษามีระบบไฟฟ้าที่เหมาะสมกับสภาพใช้งานในสถานศึกษา ไดแก1.1 ระบบส่งกำลัง1.2 ระบบควบคุม1.3 ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร หองเรียน หองปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม1.4 สภาพวัสดุ อุปกรณ์ของระบบไฟฟ้าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปลอดภัย |  |
| 2 | สถานศึกษามีระบบประปา หรือน้ำดื่ม น้ำใช้เพียงพอต่อความต้องการ |  |
| 3 | สถานศึกษามีถนน ชองทางเดิน หรือระบบคมนาคมในสถานศึกษาที่สะดวก ปลอดภัย มีระบบระบายน้ำ ระบบกำจัดขยะภายในสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา |  |
| 4 | สถานศึกษามีระบบการสื่อสารภายใน และภายนอกที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว |  |
| 5 | สถานศึกษามีระบบรักษาความปลอดภัย |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| สรุปผลการประเมิน | ค่าคะแนน | ระดับคุณภาพ |
|  |  |

**ผลสะท้อน**........................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

**จุดเด่น**..............................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

**จุดที่ควรพัฒนา**................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**............................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

รับรองข้อมูลถูกต้อง

......................................................หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่ฯ

 (.....................................................)

......................................................ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากร

 (.....................................................)

เอกสารประกอบ

 1......................................

 2......................................

 3......................................

 4......................................