

แบบบันทึกเสนอให้นักศึกษา ลาพัก – ลาออก – จำหน่าย

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

1. ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อนักศึกษา ..... สกุล ..... รหัสประจำตัว .....  
 ประเภทวิชา ..... ระดับชั้น ..... ห้อง ..... เลขที่ .....  
 อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น .....

2. ข้อมูลพฤติกรรม การขาดเรียน รวม ..... ครั้ง มาสาย ..... ครั้ง อื่นๆ .....

สาเหตุ .....  
 .....  
 .....

3. ผลกาติดตาม และแก้ปัญหา

3.1 .....  
 3.2 .....  
 3.3 .....

4. ควรพิจารณา ดังนี้

เห็นควรให้ลาพัก                       เห็นควรจำหน่าย                       เห็นควรให้ลาออก  
 เพราะ .....  
 .....  
 .....

.....  
 อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น

..... / ..... / .....

5. ความเห็นผู้เกี่ยวข้อง

<p>.....                  .....                  .....                  หัวหน้าแผนก                  ..... / ..... / .....</p>	<p>.....                  .....                  .....                  หัวหน้าคณะ                  ..... / ..... / .....</p>
--	---