

คำร้องขอเวลาปฏิบัติงาน (กรณีไปปฏิบัติงานนอกสถานที่)

เขียนที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม(สยามเทค)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเวลาปฏิบัติงาน

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากร

ด้วยข้าพเจ้า..... ฝ่าย คณะ สำนัก แผนก ศูนย์ อื่น ๆ.....

รหัสประจำตัว ไม่ได้รู้ครบถ้วนเพื่อลงเวลาการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

- ไปปฏิบัติหน้าที่ภายนอกวิทยาลัยฯเกี่ยวกับเรื่อง
- ตามที่ได้รับมอบหมายจากจากผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่..... น. ถึง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็น <input type="checkbox"/> หน.แผนก <input type="checkbox"/> หน.ศูนย์	ความเห็น <input type="checkbox"/> หน.ฝ่าย <input type="checkbox"/> หน.สำนัก <input type="checkbox"/> หน.คณะ	คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ
..... ลงชื่อ (.....) / / ลงชื่อ (.....) / / ลงชื่อ (อาจารย์พรศรี กัตัญญวณิช) / /