



### คำร้องทั่วไป

เขียนที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม(สยามเทค)

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน รองประธานบริหาร , หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากร

ด้วยข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว .....

รหัสประจำตัว .....สังกัด  ฝ่าย  แผนก  สำนัก  ศูนย์  อื่นๆ .....

มีความประสงค์ขอ  ใบรับรองเงินเดือน  ทำบัตรประจำตัว

ใบรับรองการทำงาน  อื่นๆ

สวัสดิการทั่วไป

เนื่องจากเหตุผล .....

.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

ความเห็น หัวหน้าหน่วยงาน คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(.....)  
..... / ..... / .....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(อาจารย์พรศรี กัตถัญญทวิทิพย์)  
..... / ..... / .....