|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo_SIAMTECH_Thai_Res_400.jpg | **แบบสำรวจการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร** □ **ภายใน** □ **ภายนอก** **หน่วยงาน**□ **ศูนย์** □ **แผนก** □ **สำนัก** □ **ฝ่าย** **.....................................** **ประจำปีการศึกษา** **25.....** **ปรับปรุงครั้งที่** **.....** | **บก 14** |
| **คำชี้แจง**1. โปรดระบุรายละเอียดของ**ผู้เข้ารับการอบรม** เช่น บุคลากรของแผนก บุคลากรใหม่ เจ้าหน้าที่ของแผนก หรือกรณีเป็นบุคลากรของหน่วยงานอื่นๆ ให้ระบุรายละเอียด เช่น เจ้าหน้าที่ทุกแผนก อาจารย์ผู้สอนทุกแผนก เป็นต้น2. ระยะเวลาดำเนินการ **ให้ใส่เครื่องหมาย** “ **🗶** ” **ในเดือนที่ต้องการจัดอบรม**3. ข้อมูล**วิทยากร** ให้ระบุชื่อ-สกุล หรือตำแหน่งของวิทยากร เช่น หัวหน้าแผนก กรณีที่ไม่สามารถระบุข้อมูลของวิทยากร อาจใช้คำว่า “จาก**ภายนอก**” หรือ “จาก**ภายใน**”4. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้หัวหน้าหน่วยงานแก้ไขปรับปรุงฉบับใหม่ โดยระบุในช่อง**ปรับปรุงครั้งที่** เช่น เริ่มแก้ไขครั้งแรก ให้ระบุ **“ปรับปรุงครั้งที่ 01”** เป็นต้น**5. กรณีหน่วยงานได้รับเอกสารเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา จากหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน ไม่ต้องกรอกข้อมูลลงในแบบสำรวจการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 25.....** |
| **ที่****No.** | หัวข้อเรื่อง/ชื่อเรื่อง**Topic/Title** | **ผู้เข้ารับ****การอบรม****Participants** | **จำนวน (คน)****Number****of****Participants** | **ระยะเวลาดำเนินการ/Duration** | **จำนวน****ชั่วโมง****Number****of****Hours** | **วิทยากร/หน่วยงาน****Lecturer/Institution** | **งบประมาณ****(บาท)****Budget** |
| **พ.ศ. 25**…… | **พ.ศ. 25**…… |
| **พ.ค./May** | **มิ.ย./June** | **ก.ค./July** | **ส.ค./August** | **ก.ย./September** | **ต.ค./October** | **พ.ย./November** | **ธ.ค./December** | **ม.ค./January** | **ก.พ./February** | **มี.ค./March** | **เม.ย./April** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **จัดทำโดย/Issued by** | **ทบทวนโดย/Reviewed by** |
| **ลงชื่อ......................................…....................****(.................................................................)****วันที่....…......../……........../……….......** | **ลงชื่อ......................................…....................****(.................................................................)****หัวหน้า □ ศูนย์ □ แผนก □ สำนัก □ ฝ่าย ................................................****วันที่....…......../……........../……….......** |