|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo_SIAMTECH_Thai_Res_400.jpg | **แบบลงทะเบียนและผลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร/ศึกษาดูงาน****Registration form and training results and personnel development/study visit** | **บก 18****หน้าที่ (Page)....** |
| **การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร** □ **ในหน่วยงาน (On The Job Training and Development)** □ **ภายใน (Internal Training and Development)** □ **ภายนอก (External Training and Development)****หัวข้อเรื่อง/ชื่อเรื่อง (Topic/Title)**…….…………………………......................................................................…......................................................................................................…………**สถานที่ (Place)**….…..............….......................................................................................................................................…....… **เวลา (Time)**….........................…...........................….คำชี้แจง : ให้ผู้ขออนุมัติฝึกอบรมฯ/ศึกษาดูงาน ทำเอกสารการลงทะเบียนและผลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร/ศึกษาดูงาน โดยพิจารณาดังนี้ 1. กรณีที่มีวิทยากร/ผู้สอน จำนวนหลายท่าน ให้ผู้ขออนุมัติฝึกอบรมฯ ให้หัวหน้าวิทยากร หรือวิทยากรท่านหนึ่งท่านใดเป็นผู้ลงนาม 2. กรณีเป็นการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรภายนอก (External Train.) ในช่อง ผู้จัด/ผู้ควบคุม/หัวหน้าหน่วยงานสามารถให้เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน หรือ ตัวแทนคณะผู้จัดภายนอกเป็นผู้ลงนามแทน 3. สำหรับการฝึกอบรมและพัฒนาโดยหน่วยงานภายนอก (External Train.) ให้ผู้เข้าฝึกอบรมฯ นำแบบลงทะเบียนฯ ให้กับ วิทยากร/ผู้สอน หรือ ผู้จัด/ผู้ควบคุมบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือทั้งสองท่านลงนามรับรองภายในช่องที่กำหนด 4. การพิจารณาผู้ผ่านการฝึกอบรมและพัฒนา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับการฝึกอบรมโดยหน่วยงานภายนอก ให้วิทยากร/ผู้สอน/ผู้จัด/ ผู้ควบคุม/หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้กำหนดวิธีการและเกณฑ์การประเมินตามความเหมาะสมของหลักสูตรนั้นๆ |
| **วิธีการประเมินผล/Evaluation Method** | **เกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการฝึกอบรม/Criteria for Pass** |
|  [ ] การเข้าร่วมฝึกอบรมและพัฒนา (Time Attendance) [ ] การทดสอบ (Final Testing) [ ] การทดสอบการปฏิบัติ (Performance Verification) [ ] การนำเสนอ (Presentation) [ ] อื่นๆ (โปรดระบุ) (Others) ..……….............................……………………………….... .....……………………………………….........………………………………………................... | มีเวลาเรียน/Time Attendance [ ] เต็มจำนวนของเวลาเรียนทั้งหมด/Full Time [ ] ไม่น้อยกว่า//Not less than (%) …...… เปอร์เซ็นต์ของเวลาเรียนทั้งหมด |
| ได้คะแนน/Score ไม่น้อยกว่า/Not less than …........ คะแนน จากคะแนนเต็ม ..…… คะแนน |
| อื่นๆ (โปรดระบุ)/Others ...................................................................................................................................................................................................................... |
| **บรรยายโดย/Described by** | **ตรวจสอบโดย/Verified by** | **อนุมัติโดย/Approved by** |
| ………….............………………..วิทยากร/ผู้สอน(Lecturer/Instructor)(.......................................................)วันที่……/………/………. | ………….............………………..ผู้จัด/ผู้ควบคุม/หัวหน้าหน่วยงาน(Organizer/Controller/Head of the agency)(.......................................................)วันที่……/………/………. | ………….............………………..หัวหน้าฝ่าย(Head of Department)(.......................................................)วันที่……/………/………. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo_SIAMTECH_Thai_Res_400.jpg | **แบบลงทะเบียนและผลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร/ศึกษาดูงาน****Registration form and training results and personnel development/study visit** | **บก 18****หน้าที่ (Page)....** |
| **ที่****No.** | **รหัส****ประจำตัว****Identification****Number** | **รายชื่อ****ผู้เข้ารับการอบรม****List of Participants** | **ศูนย์/สำนัก/แผนก/ฝ่าย****Center/Academy/****Section/Department** | **ผู้เข้ารับการอบรมลงนาม/Trainees Signed** | ผลการฝึกอบรมResult ofTraining |
| **วัน : เดือน : ปี/Date : Month : Year****…….../…….../………** |
| **ผ่าน/ไม่ผ่าน****Pass/Fail** |
| **เวลา/Time In…....…** | **เวลา/Time Out…....…** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo_SIAMTECH_Thai_Res_400.jpg | **แบบลงทะเบียนและผลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร/ศึกษาดูงาน****Registration form and training results and personnel development/study visit** | **บก 18****หน้าที่ (Page)....** |
| **ที่****No.** | **รหัส****ประจำตัว****Identification****Number** | **รายชื่อ****ผู้เข้ารับการอบรม****List of Participants** | **ศูนย์/สำนัก/แผนก/ฝ่าย****Center/Academy/****Section/Department** | **ผู้เข้ารับการอบรมลงนาม/Trainees Signed** | ผลการฝึกอบรมResult ofTraining |
| **วัน : เดือน : ปี/Date : Month : Year****…….../…….../………** |
| **ผ่าน/ไม่ผ่าน****Pass/Fail** |
| **เวลา/Time In…....…** | **เวลา/Time Out…....…** |
| 31 |  |  |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |  |  |
| 43 |  |  |  |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |  |  |
| 45 |  |  |  |  |  |  |
| 46 |  |  |  |  |  |  |
| 47 |  |  |  |  |  |  |
| 48 |  |  |  |  |  |  |
| 49 |  |  |  |  |  |  |
| 50 |  |  |  |  |  |  |
| 51 |  |  |  |  |  |  |
| 52 |  |  |  |  |  |  |
| 53 |  |  |  |  |  |  |
| 54 |  |  |  |  |  |  |
| 55 |  |  |  |  |  |  |
| 56 |  |  |  |  |  |  |
| 57 |  |  |  |  |  |  |
| 58 |  |  |  |  |  |  |
| 59 |  |  |  |  |  |  |
| 60 |  |  |  |  |  |  |