



คำร้องขอเวลาปฏิบัติงาน

เขียนที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม(สยามเทค)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเวลาปฏิบัติงาน

เรียน รองประธานบริหาร ผ่าน หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วยข้าพเจ้า..... ฝ่าย แผนก สำนัก ศูนย์ อื่น ๆ

รหัสประจำตัว ไม่ได้บันทึกเวลาการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.

- ลืมสแกนนิ้วมือเมื่อมาปฏิบัติงาน , มาปฏิบัติงานเวลา น.
- ไปปฏิบัติหน้าที่ภายนอกวิทยาลัยฯเกี่ยวกับเรื่อง
ตามที่ได้รับมอบหมายจาก..... ตั้งแต่ น. ถึง น.
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ความคิดเห็นหัวหน้าหน่วยงาน	ความคิดเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	ความคิดเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ
.....
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (อาจารย์กวิณ กัตัญญุทวีทิพย์)	ลงชื่อ..... (อาจารย์พรศรี กัตัญญุทวีทิพย์)