**แบบเสนอกิจกรรมฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร**

**□ ภายใน □ ภายนอก หน่วยงาน**

**วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม (สยามเทค)**

**ปีการศึกษา 25......**

**1. กิจกรรมภายในโครงการพัฒนาบุคลากร**

1.1 **□** กิจกรรมฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร หัวข้อเรื่อง/ชื่อเรื่อง ..............................................................................

 1.2 **□** กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อเรื่อง/ชื่อเรื่อง .......................................................................................

 1.3 **□** กิจกรรมการศึกษาดูงาน หัวข้อเรื่อง/ชื่อเรื่อง ...................................................................................................

**2. ความสอดคล้องตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัย**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

 เกณฑ์การประเมินคุณภาพด้าน 3.1 ครูผู้สอน/บุคลากรทางการศึกษา

**3. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** ...................................................................................................................................................

**4. หน่วยงาน** **□** ศูนย์ **□** สำนัก **□** แผนก **□** ฝ่าย .....................................................................................................

**5. หลักการและเหตุผล**

 การพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ถือว่าเป็นสิ่งที่สำคัญและจำเป็นในการพัฒนาองค์กร ทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม รวมถึงศิลปะของการเป็นผู้นำ ดังนั้น ในการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านการบริการจึงเป็นการเพิ่มพูนความรู้ทักษะ และประสบการณ์แก่บุคลากรของวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม (สยามเทค) ให้มีความรู้ในทุกๆด้าน มีความสุขใน การปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้มาพัฒนาหน่วยงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

**6. วัตถุประสงค์**

 6.1 เพื่อให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อปีต่อคน

 6.2 เพื่อส่งเสริม พัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์แก่บุคลากร

 6.3 เพื่อเป็นการสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

**7. สถานที่ดำเนินการ** ....................................................................................................................................

**8. งบประมาณ** ...................................................................................... บาท มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

 8.1 ...................................................................................................... ...................................................... บาท

 8.2 ...................................................................................................... ...................................................... บาท

 8.3 ...................................................................................................... ...................................................... บาท

 8.4 ...................................................................................................... ...................................................... บาท

 8.5 ...................................................................................................... ...................................................... บาท

 8.6 ...................................................................................................... ...................................................... บาท

 8.7 ...................................................................................................... ...................................................... บาท

 8.8 ...................................................................................................... ...................................................... บาท

 8.9 ...................................................................................................... ...................................................... บาท

 8.10 ...................................................................................................... ...................................................... บาท

**9.** **วิธีการประเมินผลกิจกรรม**

|  |  |
| --- | --- |
| **ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ** | **เครื่องมือวัดประเมินผล** |
| **วัตถุประสงค์** |  |
|  | 9.1 เพื่อให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อปีต่อคน | แบบลงทะเบียน |
|  | 9.2 เพื่อส่งเสริม พัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์แก่บุคลากร | แบบประเมินผล |
|  | 9.3 เพื่อเป็นการสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและ เป็นระบบ | แบบประเมินผล |
| **เป้าหมาย** |  |
|  | 9.4 เชิงปริมาณ – จำนวนของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมและ พัฒนาบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 | แบบลงทะเบียน |
|  | 9.5 เชิงคุณภาพ - บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ในสายงานสูงขึ้น | แบบประเมินผล |
|  | 9.6 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม |  |
|  |  - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร มีระดับความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.25 | แบบประเมินผล |

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

 10.1 บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามมาตรฐานวิชาชีพ

 10.2 บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบโดยเฉพาะการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

 ภายในและภายนอก

 ลงชื่อ…………………………………ผู้รับผิดชอบ

 (……….…………......……….)

 ………/…………/……….

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลการพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงาน**........................................................................................................................................................................................ ลงชื่อ …………...................………... (..........................................) | **ผลการพิจารณาของหัวหน้าฝ่าย**.............................................................................................................................................................................................. ลงชื่อ …………....................………... (..........................................) |